

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Інститут магнетизму Національної академії наук України
та Міністерства освіти і науки України

“Затверджено”

Директор Інституту магнетизму

НАН України та МОН України

Олександр ТОВСТОЛИТКІН

Наказ № _____ від _____

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КРИТЕРІЇ ЩОРІЧНОГО ОЦІНЮВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОЇ НАУКОВОЇ ТА
НАУКОВО-ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ НАУКОВИХ СПІВРОБІТНИКІВ

Погоджено Вченою радою Інституту магнетизму НАН України та МОН України,
протокол № 13-23 від 28.12.2023

Київ — 2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Метою запровадження системи оцінювання індивідуальної наукової та науково-організаційної діяльності наукових співробітників Інституту магнетизму Національної академії наук України та Міністерства освіти і науки України (далі - Інститут) є:

- створення інформаційної бази для оцінки результатів та аналізу динаміки діяльності наукових співробітників та підрозділів Інституту;
- забезпечення прозорості та більшої об'єктивності оцінювання діяльності наукових працівників;
- посилення зацікавленості працівників до підвищення ефективності та результативності професійної діяльності;

1.2. Система визначення рейтингу наукових співробітників Інституту ґрунтується на наступних засадах:

- повнота: врахування всіх видів наукової, науково-організаційної та супровідної діяльності, яка є важливою чи/та необхідною для забезпечення діяльності Інституту та для підвищення рейтингу (категорії) Інституту серед наукових установ України, що формується Національною академією наук України чи/та Міністерством освіти і науки України;
- прозорість: система показників, за якими визначається рейтинг є доступною для наукових співробітників;
- достовірність: враховуються лише ті види діяльності, результати яких можуть бути документально підтверджені;
- диференційований підхід: врахування посади та коефіцієнту зайнятості при оцінюванні.

1.3. Оцінювання проходять всі наукові співробітники, в тому числі сумісники, докторанти, завідувачі лабораторій та відділів, а також заступник директора з наукової роботи. Аспіранти проходять оцінювання, починаючи з третього року навчання.

1.4. Результати оцінювання будуть враховуватися при:

- плановій атестації наукових співробітників Інституту. Для цієї мети достатнім рівнем вважається середній показник у 200 балів згідно з Додатком А, задовільним рівнем — 100-200 балів, незадовільним — менше 100 балів.

Також результати оцінювання можуть використовуватись при:

- висуненні кандидатів на стипендії для молодих вчених;
- встановленні пріоритетності доступу до наукового обладнання;
- проведенні конкурсів на заміщення вакантних посад;
- нематеріальних заохочень співробітників.

1.5. Зміни до критеріїв щорічного оцінювання вносяться наказом Директора після погодження Вченою радою Інституту.

2. ПРОЦЕДУРА ОБЧИСЛЕННЯ РЕЙТИНГУ

2.1. Оцінювання індивідуальної наукової та науково-організаційної діяльності наукових співробітників Інституту здійснюється згідно з бальною системою (Додаток А).

2.2. Оцінювання проводиться щорічно, за підсумками календарного року, що минув.

2.3. Загальний бал для формування поточного рейтингу розраховується як середнє балів за поточний рік та середнього значення за два попередні роки, згідно Додатку А. За відсутності показників за один/два попередні роки (перші два роки після введення системи оцінювання, новий співробітник, відпустка по догляду за дитиною, тощо), загальний бал розраховується як просте середнє балів, які є в наявності.

2.4. Для розрахунку індивідуальної оцінки кожен співробітник в кінці року до 25 грудня подає завідувачу підрозділу заповнений звіт за діяльність протягом року згідно з формою (Додаток Б), яка також використовується для формування звітів наукових підрозділів та інституту. Відповідальність за достовірність наданої інформації несе співробітник.

2.5. На підставі отриманих звітів та даних від вченого секретаря завідувачі підрозділів (чи призначені ними відповідальні особи) розраховують рейтингові оцінки всіх співробітників підрозділу та передають підсумковий список вченому секретарю до 20 січня наступного року. Загальний рейтинг співробітників Інституту формується вченим секретарем та доводиться до відома співробітникам до 31 січня (шляхом розсилання засобами електронного зв'язку, публікації на дошці оголошень Інституту, тощо).

2.6. Вихідні дані розрахунку залишають у керівників підрозділів і надаються співробітникам за їх запитом.

Система оцінювання діяльності наукових співробітників

Показник	Бали за одиницю	Примітки
А. Залежна від посади частина		
1. Участь у науково-дослідних роботах		
1.1 Додаткові (не базові) проекти, госпдоговори, гранти.		Усім виконавцям проекту. Бали визначаються за кожен окремий проект і потім підсумовуються.
Міжнародні проекти, що фінансуються закордонними фондами/організаціями: Обсяг фінансування: - до 200 тис. грн. / рік - 201-400 тис. грн. / рік - 401-700 тис. грн. / рік - 701-1000 тис. грн. / рік - 1001-1500 тис. грн. / рік - 1501-2000 тис. грн. / рік - понад 2 млн. грн. / рік	керівник / виконавець 45 / 30 67 / 45 90 / 60 112 / 75 135 / 90 157 / 105 180 / 120	
УНТЦ, НФДУ, інші українські фонди (окрім НАНУ/МОНУ), госпдоговори: Обсяг фінансування: - до 200 тис. грн. / рік - 201-400 тис. грн. / рік - 401-700 тис. грн. / рік - 701-1000 тис. грн. / рік - 1001-1500 тис. грн. / рік - 1501-2000 тис. грн. / рік - понад 2 млн. грн. / рік	керівник / виконавець 37 / 25 55 / 37 75 / 50 93 / 62 112 / 75 130 / 87 150 / 100	
Конкурсні (додаткові) проекти НАНУ та МОНУ (1230, НДР молодих вчених, тощо): Обсяг фінансування: - до 200 тис. грн. / рік - 201-400 тис. грн. / рік - 401-700 тис. грн. / рік - 701-1000 тис. грн. / рік - 1001-1500 тис. грн. / рік - 1501-2000 тис. грн. / рік - понад 2 млн. грн. / рік	керівник / виконавець 30 / 20 45 / 30 60 / 40 75 / 50 90 / 60 105 / 70 120 / 80	
1.2 Базові проекти НАНУ/МОНУ		
керівник / відповідальний виконавець проекту	40	
автор звіту	20	за інформацією керівника
1.3 Подача запитів		
Великі міжнародні проекти (Горизонт Європа, COST, тощо): - керівник - інші автори проекту	50 20	

Інші проекти (базові, конкурсні): - керівник - інші автори проекту	30 10	
2. Публікаційна діяльність		
2.1 Монографії		<i>Враховуються тільки публікації з афіліацією Інституту</i>
Монографії видані за кордоном, що індексуються в базах даних Web of Science / Scopus	50 + 10 x Обсяг (авт. арк.)	Обсягом не менше 1 авт. арк. на співавтора, якщо обсяг менший, то прирівнюються до розділу у монографії. 1 авт. арк. ≈ 22 сторінки.
Інші монографії	30 + 5 x Обсяг (авт. арк.)	
Розділи у монографіях	20	Розміром не менше 1 авт. арк.
2.2 Підручники, навчальні посібники		
Підручник з грифом МОН, університету, тощо.	30 + 5 x Обсяг (авт. арк.)	Макс. 100 балів за 1 підручник.
Інші підручники, навчальні посібники	10 + 1 x Обсяг (авт. арк.)	Макс. 20 балів за 1 шт.
2.3 Статті у наукових журналах		<i>Враховуються тільки публікації з афіліацією Інституту</i>
У журналах, що входять до квартилів Q1, Q2	40	квартилі визначаються згідно з Scimago Journal & Country Rank
В інших журналах, що індексуються базами Scopus або Web of Science	20	
У журналах, що не індексуються базами Scopus або Web of Science	10	Враховуються тільки статті з присвоєним DOI
2.4 Патенти та впровадження		
Патент на винахід	40	
Патент на корисну модель, авторське свідоцтво	10	
Закордонний патент	75	
Впровадження у виробництво	100	За наявності підтверджуючих документів. Впровадження в установах МОНУ / НАНУ не враховується.
2.5 Конференції, симпозиуми, виставки		
Доповідь/постер на закордонній конференції або українській конференції міжнародного рівня з публікацією тез.	10	
Доповідь/постер на локальних конференціях (університетських, інститутських, тощо) з публікацією тез.	5	
Участь з доповіддю/стендом на промислових та науково-технічних виставках.	20	

3. Отриманні премій / нагород		
Національна премія ім. Патона, міжнародні премії.	100	
Премії Президента, Верховної Ради, Кабінету Міністрів, інші урядові відзнаки.	75	
Академічні, галузеві премії.	40	
Стипендії для молодих вчених.	20	щороку протягом отримання
4. Науково-педагогічна робота		
Консультування докторантів	10	щороку протягом навчання
Керівництво аспірантами	30	щороку протягом навчання
Захист кандидатської дисертації під керівництвом	40	
Захист магістерських робіт під керівництвом	20	за умови внесення магістра до списку виконавців НДР Інституту
Лекційні курси для аспірантів ІМаг	10	за кожен вичитаний курс
Підготовка документів до акредитації / ліцензування спеціальності	5-20	Залученим до підготовки співробітникам, за інформацією від вченого секретаря
Б. Незалежна від посади частина		
5. Підвищення кваліфікації		
5.1 Захист дисертації:		
- докторської	120	
- кандидатської	80	
5.2 Отримання вченого звання:		
- старшого дослідника / доцента	40	
- професора	75	
5.3 Обрання член-кореспондентом / академіком:		
- НАНУ	80	
- галузових академій	30	
- іноземних академій	100	
6. Експертна діяльність		
Участь у разових спецрадах із захисту дисертацій доктора філософії, опонування дисертацій	20	за 1 захист / опонування
Відгуки на автореферати, магістерські, бакалаврські роботи	5	за відгук, за умови надання копії у відділ вченого секретаря
Членство у наукових та експертних радах державного рівня	30	Незалежно від кількості
Членство у керівних/установчих органах закордонних чи міжнародних наукових об'єднань.	40	Незалежно від кількості
Членство у редколегіях закордонних	40	Незалежно від кількості

журналів, що входять до Web of Science / Scopus		
Членство у редколегіях українських журналів	20	Незалежно від кількості
Експертизи наукових проектів (МОНУ, НАНУ, НФДУ, тощо)	30	Незалежно від кількості
Рецензування публікацій у журналах: за наявності журналів, що входять у кuartилі Q1, Q2	15 30	Незалежно від кількості
7. Популяризація науки		
Науково-популярні статті	40	
Виступи у ЗМІ, публікації у інших друкованих та інтернет виданнях	20	за 1 виступ / публікацію, всього максимум 60 балів.
Створення і публікація відеоматеріалів що стосуються наукової роботи ІМаг	40	за 1 матеріал, всього максимум 80 балів.
Організація профорієнтаційних заходів для студентів та школярів	20	за 1 захід, всього максимум 60 балів.
Створення демонстраційних стендів/установок для профорієнтаційних заходів	40	за 1 стенд/установку, всього максимум 80 балів.
8. Додаткове навантаження (без окремої посади / оплати)		
Завідувач аспірантури	40	
Секретар спеціалізованої вченої ради	30	
Представник у Раді молодих вчених Відділення фізики і астрономії НАНУ	30	
Голова профкому	40	
Супровід сайту	20	
Комісія з міжнародної діяльності, голова, секретар	10	
Інше (за поданням дирекції)	до 50 балів	
Врахування посади та коефіцієнту зайнятості		
Коефіцієнт посади (Р):		При суміщенні посад визначається за вищою посадою.
- заступник директора з наукової роботи	1	
- головний науковий співробітник	1	
- провідний науковий співробітник	1	
- завідувач відділу	1	
- завідувач лабораторії	1	
- старший науковий співробітник	1.25	
- докторант	1.25	
- науковий співробітник	1.5	
- молодший науковий співробітник зі ступенем	1.75	
- молодший науковий співробітник без ступеня	2	
- аспірант	2	

Коефіцієнт зайнятості (Z)

Визначається як загальна ставка з урахуванням внутрішнього сумісництва (Z_{Σ}) мінус частина на адміністративне навантаження (A), $Z = Z_{\Sigma} - A$. Для аспірантів $Z = 1$ незалежно від сумісництва.

Частина на адміністративне навантаження (A):

- заступник директора з наукової роботи
- завідувач відділу
- завідувач лабораторії

0.25

0.15

0.05

Підсумкове визначення рейтингової оцінки

Рейтингові бали за поточний рік: $R_n = \frac{\Sigma_{1-4} \times P + \Sigma_{7-8}}{Z} + \Sigma_{5-6}$, де Σ_{1-4} - сума балів за розділами 1-4, Σ_{5-6} - сума балів за розділами 5-6, Σ_{7-8} - сума балів за розділами 7-8.

Зважені рейтингові бали за три роки: $\langle R \rangle = \frac{1}{2} \left(R_n + \frac{R_{n-1} + R_{n-2}}{2} \right)$

За відсутності показників за один/два попередні роки, $\langle R \rangle$ розраховується як просте середнє показників, які є.

Форма річного звіту наукового співробітника

Річний звіт за 20__ рік

ПІБ: _____

Посада, підрозділ: _____

1. Публікації

(авторів з ІМаг виділити жирним шрифтом)

1.1А Монографії

Повні дані монографії, за наявності — посилання на електронну версію, якщо індексується в базах даних Web of Science чи/та Scopus, вказати базу та кількість цитувань.

1.1Б Розділи в колективних монографіях:

Повні дані розділу, за наявності — посилання на електронну версію, якщо індексується в базах даних Web of Science чи/та Scopus, вказати базу та кількість цитувань.

1.2. Підручники, навчальні посібники:

Повні дані підручника / посібника, за наявності — посилання на електронну версію, вказати наявність грифу МОН України.

1.3А. Статті у вітчизняних виданнях:

Повні дані статті, посилання на електронну версію, чи індексується в базах даних Web of Science чи/та Scopus, квартиль журналу (згідно з Scimago Journal & Country Rank), імпакт-фактор журналу, кількість цитувань.

1.3Б. Статті у зарубіжних виданнях:

Аналогічно до 1.3А.

1.3В. Статті у препринтах:

Дані препринту, посилання на електронну версію.

1.4 Патенти

Повний бібліографічний опис патенту.

1.5 Тези та праці конференцій

Бібліографічний опис тез/праць конференції, місце та час проведення конференції, посилання на електронну версію за наявності.

1.6 Участь з доповіддю/стендом у промислових та науково-технічних виставках

Аналогічно до п. 1.5

2. НДР та гранти

2.1 Перелік поданих запитів:

назва запиту, назва/тип конкурсу, статус (керівник проекту чи автор запиту)

2.2 Впровадження результатів у виробництво (додати акт впровадження).

3. Педагогічна діяльність

3.1 *Лекційні та лабораторні курси, семінари, в т.ч. курси для аспірантів Інституту.*

Вказати місце викладання та назви курсів.

3.2 *Захищені дисертації під керівництвом / консультуванням:*

Бібліографічний опис дисертації.

3.3 *Випускні бакалаврські/магістерські роботи під керівництвом:*

Вказати автора, назву та тип роботи. місце захисту.

3.4 *Керівництво аспірантами / консультування докторантів:*

Перелік аспірантів та докторантів (тільки для аспірантів/докторантів, які навчаються в Інституті).

4. Підвищення кваліфікації

- отримання наукового ступеня (вихідні дані захищеної дисертації);
- отримання вченого звання (вказати дату та номер диплома);
- обрання член-кореспондентом чи академіком НАНУ, галузевих академій, іноземних академій.

5. Отримання премій/нагород/стипендій

Вказати назву премії, назву роботу, авторів, вихідні дані чи посилання на документ про присудження.

Для стипендій молодих вчених– назву стипендії (стипендія НАНУ, Президента, Верховної Ради, тощо), роки отримання.

6. Експертна діяльність

- Опонування дисертацій (вказати вихідні дані дисертації).
- Членство в спеціалізованих вчених радах із захисту дисертацій, в т ч. разових (вказати номер ради та установу, при якій вона працює).
- Членство у наукових та експертних радах державного рівня.
- Членство у керівних/установчих органах закордонних чи міжнародних наукових об'єднань.
- Членство у редколегіях журналів (надати посилання на сторінку зі складом редколегії).
- Рецензування наукових проектів (вказати назву організації, що проводить конкурс: НФДУ/НАН/МОН/тощо).
- Рецензування публікацій у наукових виданнях (надати перелік журналів).
- Відгуки на автореферати, магістерські, бакалаврські роботи (перелік, тільки для відгуків від Інституту за умови наявності копії відгуку у вченого секретаря).

7. Популяризація науки

- Науково-популярні статті (вказати вихідні дані та посилання за наявності).
- Виступи у ЗМІ, публікації у інших друкованих та інтернет виданнях (дати посилання).
- Створення і публікація відеоматеріалів що стосуються наукової роботи Інституту (надати посилання).

- Організація профорієнтаційних заходів для студентів та школярів в Інституті, створення демонстраційних стендів/установок для профорієнтаційних заходів.

8. Наукове співробітництво

Вказати назву установи та тип співробітництва: спільний проект, спільні дослідження, проходження стажування, тощо. Тільки для штатних співробітників, з українськими та закордонними установами/групами.

9. Основні наукові результати

Стислий опис результату (аналогічно до анотації статті) обсягом 1 абзац на кожен результат. Вказати співавторів з Інституту, з якими отримано результат, назву НДР, в рамках якої проводились дослідження.