

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
Інститут магнетизму імені В.Г. Бар'яхтара
Національної академії наук України

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

ІМаг НАН України

д.ф.-м.н., чл.-кор. НАН України, професор

_____ Олександр ТОВСТОЛИТКІН
«13» лютого 2025 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про проєктні, робочі групи та групи забезпечення спеціальностей
в Інституті магнетизму імені В.Г. Бар'яхтара
Національної академії наук України

Київ – 2025

1. Загальні положення

1.1. Положення про проєктні групи освітніх програм, робочі групи освітньої діяльності та групи забезпечення спеціальностей в Інституті магнетизму імені В.Г. Бар'яхтара Національної академії наук України (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти», в редакції Постанови Кабінету Міністрів України від 10. 05.2018 р. № 347 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 №1187» (далі – Ліцензійні умови), наказу Міністерства освіти і науки України від 11.07.2019 р. № 977 «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (далі - Положення про акредитацію).

1.2. Положення визначає процедури формування та затвердження складу проєктної групи та групи забезпечення спеціальності, їх функції та повноваження.

1.3. Проєктні групи, робочі групи освітніх програм (далі – ОП), групи забезпечення спеціальностей є учасниками системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності Інституту магнетизму імені В.Г. Бар'яхтара Національної академії наук України (далі – Інститут) та якості вищої освіти, формуються окремо за кожною спеціальністю (освітньою програмою), залучаються до всіх процедур, що потребують розробки, затвердження, моніторингу та перегляду освітніх програм, а також процедур акредитації, ліцензування та самооцінювання.

2. Вимоги до проєктної та робочої груп ОП

2.1. Проєктна група освітніх програм (далі – проєктна група) створюється в Інституті з метою впровадження нової освітньої програми в межах ліцензованої спеціальності на певному рівні вищої освіти. Після введення в дію рішення Вченої ради Інституту щодо затвердження та впровадження освітньої програми проєктна група включається до складу групи забезпечення спеціальності.

2.2. Проєктна група – це визначена наказом директора Інституту група науково-педагогічних та/або наукових працівників, які відповідальні за започаткування

освітньої діяльності за спеціальністю на певному рівні вищої освіти і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.

2.3. Робоча групи освітньої діяльності (далі – робоча група) створюється з метою проведення ліцензування для започаткування провадження **нОВОЇ** освітньої діяльності у сфері вищої освіти за спеціальністю в межах галузі знань. Також для організації освітнього процесу. Після одержання ліцензії за спеціальністю робоча група включається до складу групи забезпечення спеціальності.

2.4. Робоча група – це визначена наказом директора Інституту група науково-педагогічних та/або наукових працівників, які відповідальні за освітню діяльність за певною спеціальністю.

2.5. Проектна (робоча) група повинна складатися з науково- педагогічних або наукових працівників, які мають кваліфікацію відповідно до спеціальності. Кваліфікація відповідно до спеціальності — кваліфікація особи, підтверджена документом про освіту чи науковий ступінь із відповідної спеціальності або підтверджена науковою, науково-педагогічною, педагогічною чи іншою професійною діяльністю за відповідною спеціальністю за не менш як сімома видами чи результатами, переліченими в пункті 38 Ліцензійних умов, за **останні 5 років**.

2.6. Для освітньо-наукового ступеня доктора філософії у складі груп повинні бути не менш як три особи, які мають науковий ступінь та вчене звання, з них не менше двох докторів наук та/або професорів.

2.7. Керівником проектної (робочої) групи призначається один з її членів, який має науковий ступінь і стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менш як десять років для освітньо-наукового ступеня доктора філософії.

2.8. Керівник проектної (робочої) групи призначається гарантом освітньої програми та відповідає за її реалізацію на весь термін навчання. Керівник проектної (робочої) групи може бути гарантом лише **однієї освітньої програми**.

2.9. Кандидатури керівника проектної (робочої) групи – гаранта освітньої програми та членів проектної (робочої) групи обговорюються на спільному засіданні відділів, залучених до створення освітньої програми та приймаються рішенням вченої ради Інституту.

2.10. Функції, що покладаються на керівника та членів проєктної (робочої) групи, гаранта освітньої програми виконуються в межах робочого часу.

2.11. Склад проєктної (робочої) групи затверджується наказом директора, витягу з протоколу засідання Вченої ради та відомостей про проєктну (робочу) групу (Додаток 1).

2.12. Будь-які зміни до складу проєктної (робочої) групи здійснюються наказом директора, витягу з протоколу засідання Вченої ради та змінених відомостей про проєктну (робочу) групу (Додаток 1).

3. Функції проєктної (робочої) групи та гаранта освітньої програми

3.1. Проєктна (робоча) група відповідає за здійснення всіх процедур, що потребують розробки, затвердження, моніторингу та перегляду ОП, а також процедур зовнішнього оцінювання (акредитауіх, ліцензування) та самооцінювання.

3.2. При проєктуванні освітньої програми проєктна (робоча) група разом з гарантом ОП забезпечує:

- ✓ чітко сформульовані цілі освітньої програми, які демонструють особливості та унікальність освітньої програми, відповідність цілей освітньої програми місії та стратегії Інституту;
- ✓ здійснення аналізу ринку праці, тенденцій розвитку спеціальності, врахування регіонального та галузевого контексту;
- ✓ здійснення порівняльного аналізу аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм;
- ✓ відповідність вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня;
- ✓ співпрацю з внутрішніми та зовнішніми стейкхолдерами, які мають зацікавленість в реалізації конкретної ОП та / або можуть впливати на її структуру, зміст та якість.

3.3. Проєктна (робоча) група:

- ✓ Оприлюднює на офіційному веб-сайті Інституту проєкт ОП з метою отримання зауважень та пропозицій зацікавлених сторін (стейкхолдерів), не пізніше ніж за місяць до затвердження;

- ✓ готує освітню програму, ліцензійні матеріали до затвердження Вченою радою Інституту.
- ✓ розробляє відповідно до нормативних вимог навчальний план, структурно-логічну схему освітньої програми та іншу документацію за відповідною освітньою програмою;
- ✓ здійснює аналіз забезпечення освітньої програми навчально-методичними матеріалами, необхідними інформаційними ресурсами, кадрами, матеріально-технічними ресурсами (устаткуванням, обладнанням, технічними засобами навчання тощо);

3.4. Керівник проєктної (робочої) групи – гарант освітньої програми:

- ✓ бере участь у формуванні та розподілі навчального навантаження з дотриманням Ліцензійних вимог;
- ✓ приймає участь у визначенні вимог до вступників та інших складових Правил прийому на навчання до Інституту для забезпечення доступності та врахування особливостей освітньої програми;
- ✓ здійснює моніторинг освітньої програми, оцінює її слабкі та сильні сторони та перспективи розвитку;
- ✓ ініціює періодичний перегляд освітньої програми із залученням здобувачів вищої освіти, роботодавців, випускників;
- ✓ відповідає за актуальність інформації щодо освітньої програми на сайті Інституту.
- ✓ відповідає за підготовку та проведення акредитації освітньої програми.

4. Формування груп забезпечення спеціальностей

4.1. Група забезпечення спеціальності – група науково-педагогічних та/або наукових працівників, які відповідають за виконання освітніх програм за спеціальністю, особисто беруть участь в освітньому процесі і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.

4.2. Група забезпечення спеціальності визначається наказом директора Інституту для кожної спеціальності, створюється в Інституті для забезпечення провадження освітньої діяльності за всіма освітніми програмами спеціальностей.

4.3. До складу групи забезпечення спеціальності включаються керівники робочих груп – гаранті всіх освітніх програм спеціальності, члени робочих груп та з їх складу призначається керівник групи забезпечення спеціальності, який одночасно може бути гарантом тільки однієї освітньої програми.

4.4. Кандидатури керівника та членів групи забезпечення обговорюються на спільному засіданні відділів, задіяних в освітньому процесі за спеціальністю та приймаються рішенням Вченої ради Інституту.

4.5. Склад кожної групи забезпечення спеціальності затверджується наказом директора, витягу з протоколу засідання Вченої ради та відомостей про якісний склад групи забезпечення освітніх програм спеціальності (Додаток 2).

4.6. Будь-які зміни до складу групи забезпечення спеціальності здійснюються наказом ректора на підставі витягу з протоколу засідання Вченої ради, змінених відомостей про якісний склад групи забезпечення освітніх програм спеціальності.

5. Функції груп забезпечення спеціальностей та її керівника

5.1. Група забезпечення спеціальності здійснює освітній процес відповідно до Положення про організацію освітнього процесу Інституту, забезпечує виконання навчальних планів освітніх програм спеціальності.

5.2. Керівник групи забезпечення спеціальності разом із гарантами освітніх програм, з метою забезпечення досягнення визначених освітньою програмою цілей та програмних результатів навчання вирішує питання залучення до організації та реалізації освітнього процесу, в тому числі до аудиторних занять, професіоналів-практиків, експертів галузі, представників роботодавців.

5.3. Члени групи забезпечення спеціальності:

- ✓ обирають форми та методи навчання і викладання на освітніх програмах, які найкраще сприяють досягненню програмних результатів навчання;
- ✓ здійснюють освітній процес з урахуванням принципів академічної свободи, постійно оновлюють зміст освітніх компонентів на основі наукових досягнень;
- ✓ обирають форми контрольних заходів та критерії оцінювання, що дозволяють довести досягнення програмних результатів навчання;
- ✓ забезпечують об'єктивність оцінювання, дотримуються принципів академічної доброчесності;

- ✓ постійно підвищують свою професійну кваліфікацію;
- ✓ ініціюють перегляд освітніх програм з метою оновлення змісту освітніх компонентів відповідно до тенденцій розвитку спеціальності, галузі тощо;
- ✓ здійснюють зворотній зв'язок з роботодавцями, випускниками з метою залучення їх до моніторингу, періодичного перегляду освітніх програм.
- ✓ допомагають гарантам освітніх програм у підготовці та проведенні акредитації освітніх програм.

6. Прикінцеві положення

- 6.1. Це положення затверджується Вченою радою Інституту і вводиться в дію відповідним наказом директора.
- 6.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції.
- 6.3. Після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.

Затверджено на засіданні Вченої ради Інституту магнетизму імені В.Г. Бар'яхтара Національної академії наук України 13 лютого 2022 року, протокол № 2-25.

Вчений секретар
ІМаг НАН України

Ірина ШАРАЙ

ВІДОМОСТІ
про якісний склад проєктної (робочої) групи
за спеціальністю (освітньою програмою)_____

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові керівника та членів проєктної (робочої) групи	Найменування посади, місце роботи	Найменування закладу, який закінчив викладач, рік закінчення, спеціальність, кваліфікація згідно з документом про вищу освіту	Науковий ступінь, шифр і найменування наукової спеціальності, тема дисертації, вчене звання, за якою кафедрою (спеціальністю) присвоєно	Стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи	Інформація про наукову діяльність (основні публікації за напрямом, науково-дослідній роботі, участь у конференціях і семінарах, робота з аспірантами та докторантами, керівництво науковою роботою студентів)	Відомості про підвищення кваліфікації викладача (найменування закладу, вид документа, тема, дата видачі)	Примітки
Особи, які працюють за основним місцем роботи (в тому числі за суміщенням)								
Особи, які працюють за сумісництвом								

** Додатково зазначається наявність сертифіката відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти на рівні не нижче B2 з англійської мови або наявність кваліфікаційних документів (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), що пов'язані з використанням зазначеної мови у разі провадження освітньої діяльності з підготовки іноземців та осіб без громадянства.*

*** Зазначаються додаткові показники, що визначають кваліфікацію працівника, відповідно до спеціальності.*

ВІДОМОСТІ
про якісний склад групи забезпечення
спеціальності _____

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові керівника та членів проєктної (робочої) групи	Найменування посади, місце роботи	Найменування закладу, який закінчив викладач, рік закінчення, спеціальність, кваліфікація згідно з документом про вищу освіту	Науковий ступінь, шифр і найменування наукової спеціальності, тема дисертації, вчене звання, за якою кафедрою (спеціальністю) присвоєно	Стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи	Інформація про наукову діяльність (основні публікації за напрямом, науково-дослідній роботі, участь у конференціях і семінарах, робота з аспірантами та докторантами, керівництво науковою роботою студентів)	Відомості про підвищення кваліфікації викладача (найменування закладу, вид документа, тема, дата видачі)	Примітки
Особи, які працюють за основним місцем роботи (в тому числі за суміщенням)								
Особи, які працюють за сумісництвом								

** Додатково зазначається наявність сертифіката відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти на рівні не нижче B2 з англійської мови або наявність кваліфікаційних документів (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), що пов'язані з використанням зазначеної мови у разі провадження освітньої діяльності з підготовки іноземців та осіб без громадянства.*

*** Зазначаються додаткові показники, що визначають кваліфікацію працівника, відповідно до спеціальності.*